



Huishoudelijk reglement van de Paardensportvereniging Laarwoud

Versiebeheer			
Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	12-04-2005	Bestuur PSV Laarwoud	Initiele versie
2	15-05-2008	R. Pieters	Aanpassingen



Inhoudsopgave

Artikel 1. – Algemene bepalingen	3
Artikel 2. – Lidmaatschap.....	3
Artikel 3. – Algemene verplichtingen van de leden	3
Artikel 4. – Het bestuur	3
Artikel 5. – Verkiezingen en benoemingen.....	4
Artikel 6. – Officiële mededelingen.....	4
Artikel 7. – Huisregels manege	5
Artikel 8. – Commissies.....	5
Artikel 9. – Gebruik van de manege door de leden	5
Artikel 10. – Eisen te stellen aan paarden / pony's	6
Artikel 12. – Slotbepaling	6
Bijlage 1	7
Bijlage 2	8



Artikel 1. – Algemene bepalingen

- 1.1. Het huishoudelijk reglement beoogt de spelregels aan te geven waarbinnen de Paardensportvereniging Laarwoud (de vereniging) opereert. Uitgangspunt hiervoor zijn de bepalingen in de statuten van de Paardensportvereniging Laarwoud. Door lid te worden van de Paardensportvereniging Laarwoud accepteren de leden van de vereniging tevens de werking van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2. – Lidmaatschap

- 2.1. Leden melden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan door een schriftelijke aanmelding bij de secretaris. Indien de KNHS een aanmeldingsformulier heeft voorgeschreven, wordt dit aanmeldingsformulier gebruikt. Wanneer de betrokkene jonger is dan 18 jaar dient de aanmelding van de betrokkene tevens te worden ondertekend door een ouder of een wettelijk vertegenwoordiger.
- 2.2. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in dat de betrokkene zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de KNHS, alsmede voor het lidmaatschap van de regiovereniging en van de kringvereniging waaronder de vereniging ressorteert. De aanmelding voor het lidmaatschap van genoemde verenigingen geschiedt door het bestuur van de vereniging.
- 2.3. De betrokkene kan alleen als lid van de vereniging worden toegelaten indien en zolang betrokkene tevens lid van de onder 2.2 genoemde verenigingen is. Alsdan zijn voor de duur van het lidmaatschap naast de statuten en reglementen van de vereniging tevens op het lid van toepassing de statuten en reglementen van de in lid 2.2. genoemde verenigingen.
- 2.4. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit kan op verzoek van de betrokkene de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating tot het lidmaatschap besluiten.
- 2.5. De leden ontvangen na hun toelating een exemplaar van de statuten en van de reglementen van de vereniging. De statuten en reglementen van de onder 2.2. genoemde verenigingen kunnen tegen betaling bij de KNHS worden verkregen.

Artikel 3. – Algemene verplichtingen van de leden

- 3.1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de statuten verplicht een lid zich voorts:
 - a. desgevraagd en op verzoek volledige en juiste inlichtingen een opgave te verstrekken en te zenden aan de KNHS, het regiobestuur en kringbestuur, alsmede aan het tuchtcollege en de raad van appel van de KNHS;
 - b. het bestuur ten allen tijde inzage te geven of afschrift te geven van de boekhouding en de administratie met de daarbij behorende bescheiden en wel op de plaats waar het bestuur zulks aangeeft;
 - c. om zich ter gelegenheid van de wedstrijd, zowel vóór, gedurende, als na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig bij te dragen aan en mede te helpen bij het handhaven van de orde;
 - d. om slechts met voorafgaande toestemming van het bestuur uit te komen, dan wel mede te werken aan een wedstrijd die niet door of onder auspiciën van de KNHS dan wel een door haar erkende organisatie is georganiseerd, of waarvoor de vereiste toestemming niet is verleend;
 - e. zich te houden aan de gedragscode, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de KNHS.
- 3.2. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of indirecte zin, die door het andere verenigingslid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Artikel 4. – Het bestuur

- 4.1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- 4.2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.



- 4.3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de door het bestuur aangewezen vice-voorzitter, die zolang de waarneming duurt in alle in rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt.
- 4.4. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt alsdan geagendeerd voor de volgende vergadering, waarin wel een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
- 4.5. Over onderwerpen die niet zijn geagendeerd kan geen besluit worden genomen, tenzij een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal leden van het bestuur anders beslist.
- 4.6. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
- 4.7. Het bepaalde in art. 8 van de statuten is van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan in dit artikel niet is afgeweken.

Artikel 5. – Verkiezingen en benoemingen

- 5.1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatsstelling en zo nodig stemming en herstemming. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
- 5.2. Alle kandidaten voor de in lid 5.1. bedoelde functies dienen lid van de vereniging te zijn.
- 5.3. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele verkiezing of benoeming zal aanvaarden.
- 5.4. Indien de statuten en/of reglementen een benoeming via een voordracht voorschrijven, wordt, nadat een kandidaat zich voor zijn benoeming heeft terug getrokken, de kandidaatstelling en benoeming aangehouden totdat een nieuwe voordracht is opgesteld.
- 5.5. Bij tussentijdse verkiezingen en benoemingen stelt het bestuur binnen zes weken na het ontstaan van de vacature(s) de datum voor het indienen van kandidaten vast.

Artikel 6. – Officiële mededelingen

- 6.1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur of algemene ledenvergadering gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de officiële mededelingen van de vereniging.
- 6.2. De leden ontvangen de officiële mededelingen.



Artikel 7. – Huisregels manege

- 7.1. De manege wordt beheerd door de Stichting Manege Laarwoud. De Paardensportvereniging Laarwoud is hoofdgebruiker van de manege. Door de Stichting Manege Laarwoud en de Paardensportvereniging Laarwoud is een gebruikersovereenkomst opgesteld. Door de Stichting Manege Laarwoud zijn huisregels opgesteld. Deze huisregels staan op het prikbord in de manege. De leden van de Paardensportvereniging Laarwoud verplichten zich deze huisregels na te leven. De geldende huisregels zijn als bijlage 2. aan dit reglement toegevoegd.

Artikel 8. – Commissies

- 8.1. Het bestuur stelt binnen de vereniging tenminste drie permanente commissies in, te weten: één commissie voor de paarden, één commissie voor de pony's en één commissie voor het mennen. De commissies ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van het beleid.
- 8.2. De onder 8.1. genoemde commissies bestaan uit tenminste drie leden. Het voorzitterschap van de commissies wordt ingevuld door één van de leden van het bestuur van Paardensportvereniging Laarwoud.
- 8.3. Het bestuur benoemt een kantinecommissie. De kantinecommissie heeft tot taak het beheren van de kantine van de vereniging. Tenminste vier keer per jaar heeft de penningmeester van de vereniging overleg met de kantinecommissie.
- 8.4. Jaarlijks benoemt de algemene jaarvergadering een kascommissie conform art. 20 van de statuten.

Artikel 9. – Gebruik van de manege door de leden

- 9.1. Het bestuur stelt het gebruik van de manege en de planning van de lestijden vast.
- 9.2. De vastgestelde tijden van gebruik van de manege voor lestijden van de groepen gebruikers worden in de manege op het prikbord gepubliceerd en opgenomen in de officiële mededelingen van het bestuur van de vereniging.
- 9.3. Toegekende uren die niet als zodanig worden ingevuld blijven ter beschikking van de betrokken groepen gebruikers. Leden van betreffende groepen hebben in deze situatie derhalve het eerste gebruikersrecht van de manege.
- 9.4. Voor de uren waarvoor geen gebruik van de manege wordt gemaakt voor uren en voor de uren waarop het gebruik van de manege niet wordt geclaimd door Stichting Manege Laarwoud, stelt het bestuur een rooster samen ten behoeve van het zogenoemde vrij gebruik door mennende en rijdende leden. Dit rooster wordt geïntegreerd met het onder 9.2. genoemde rooster.
- 9.5. De vastgestelde tijden van het gebruik van de manege kunnen door het bestuur worden gewijzigd.
- 9.6. Tijdens het gebruik van de manege is het dragen van een cap door de leden verplicht.
- 9.7. Voor alle lessen gelden als minimum de lesregels zoals deze in bijlage 1. aan dit reglement zijn toegevoegd.



Artikel 10. – Eisen te stellen aan paarden / pony's

- 10.1. Elk paard en/of pony dat het terrein of de manege betreedt dient in het bezit te zijn van een geldig vaccinatiebewijs, niet ouder dan 12 maanden. Het bestuur van de Paardensportvereniging Laarwoud is bevoegd dit te controleren.
- 10.2. Paarden en/of pony's met mogelijk besmettelijke ziekte mogen het terrein of de manege niet betreden. Zulks ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 11. – Verzekeringen e.d.

- 11.1. Ieder lid van Paardensportvereniging Laarwoud dient zelf verzekerd te zijn voor het risico van Wettelijke Aansprakelijkheid.
- 11.2. Paardensportvereniging Laarwoud heeft een W.A.-verzekering afgesloten.

Artikel 12. – Slotbepaling

- 12.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet blijkt te voorzien beslist het bestuur van Paardensportvereniging Laarwoud.
- 12.2. Ieder lid van de Paardensportvereniging Laarwoud heeft recht op een exemplaar dan dit reglement alsmede op de aanvullingen c.q. wijzigingen daarop.

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering op 12 april 2005 te Zuidlaren.

De voorzitter:

De secretaris:



Bijlage 1

Lesregels Paardensportvereniging Laarwoud.

Hoewel ieder van de permanente commissies aanvullende regels kan stellen m.b.t. de lessen gelden in ieder geval de volgende regels:

1. Iedere deelnemer dient vóór de aanvang van de les aanwezig te zijn. Losrijden kan nadat de instructeur daartoe toestemming heeft gegeven.
2. Indien een les niet kan worden bijgewoond dient men zich af te melden bij de lescoördinatie.
3. Ruilen van lessen is niet toegestaan.
4. Gemiste lessen kunnen niet worden ingehaald.
5. Het dragen van een cap tijdens de lessen is verplicht voor ruiters en amazones.
6. De aanwijzingen van de instructeurs dienen ten allen tijde te worden opgevolgd.
7. Toeschouwers dienen zich dusdanig te gedragen dat de voortgang van de lessen niet worden gehinderd.



Bijlage 2

Huisregels manege

1. De Stichting Manege Laarwoud kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of aan levende have of aan goederen of schade van welke aard dan ook. Ook niet ten gevolge van nalatigheid van het manegebeheer.
2. Een ieder betreedt het terrein en de gebouwen van de stichting op eigen risico.
3. Het is verboden zich op de zolder ruimtes te begeven.
4. Het is verboden te roken in de stallen, in de rijhal en in de opzadel ruimte.
5. Het is verboden zich met paarden of pony's in het stal gedeelte te begeven behoudens de paarden en pony's die er zijn gestald.
6. Het is verboden opmerkingen te plaatsen tijdens de lessen tegen ruiters en amazones die de lessen volgen.
7. Auto's en trailers dienen op de daarvoor bestemde plaatsen te worden geparkeerd.
8. Mest, stro en ander afval uit trailers en auto's dient terstond te worden opgeruimd c.q. in de mest container te worden gedeponeerd.
9. Alle ruimtes die door de gebruiker van de accommodatie of door zijn paard en of pony en andere huisdieren worden benut dienen dagelijks schoon en netjes te worden achter gelaten.
10. Afval dient op de daarvoor bestemde plaats te worden gedeponeerd;
11. De rijhal mag uitsluitend en alleen gebruikt worden door leden van Paardensport Vereniging Laarwoud en anderen die schriftelijke toestemming hebben van boven genoemde stichting om gebruik te mogen maken van de rijhal.
12. De gebruiker van de stalling en of rijhal is verplicht een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade door hem of haar en of zijn paard of pony veroorzaakt af te sluiten. Een afschrift dient op eerste verzoek van boven genoemde stichting te kunnen worden overlegt.
13. De gebruiker van de stalling en of rijhal dient alle door hem of haar veroorzaakte schade of dan wel veroorzaakt door zijn paard of pony aan gebouwen of goederen behorende aan de stichting onverwijld te melden en te vergoeden.
14. Gebruikers van de manege dienen zich ten alle tijden correct te gedragen; elkaar niet hinderen; niet longeren als er gereden wordt; dressuur ruiters en of amazones mogen niet gehinderd worden door springruiters en of amazones; hindernis materiaal dient direct na gebruik te worden opgeruimd op de daarvoor bestemde plaats; nauwlet-tend zorg te dragen voor het doven der lichten en sluiten der deuren.
15. Het door de Paardensport Vereniging Laarwoud opgestelde rooster met betrekking tot de uren dat er vrij kan worden gereden door drie disciplines paarden, pony's en menbers, dient strikt te worden nageleefd. Bij gezamenlijk rijden dienen door volwassenen, pony ruitertjes gerespecteerd worden.
16. Deuren moeten bij het verlaten van de manege worden gesloten.



17. Meningsverschillen met medegebruikers kunnen schriftelijk aan het stichtingsbestuur worden voorgelegd, dat na onderzoek bindende uitspraak zal doen. Voor alle paarden en of pony's moeten geldige vaccinatie bewijzen kunnen worden getoond. Ook kosten ten gevolge van eventuele besmetting van de paarden en of pony's kan niet op het stichtings bestuur verhaald worden.
18. Voor alle paarden en pony's moeten geldige vaccinatiebewijzen kunnen worden getoond.
19. De kosten ten gevolge van eventuele besmetting van paarden en pony's kan niet op het stichtingsbestuur worden verhaald.
20. Het stichtings bestuur heeft ten alle tijde het recht de rijhal te sluiten. Deze sluitingen worden tijdig in de manege schriftelijk op het publicatie bord kenbaar gemaakt.
21. Het is niet toegestaan van de sleutel van de manege duplicaten te vervaardigen of laten vervaardigen.
22. Het stichtings bestuur kan zonder opgave van redenen personen de toegang tot het terrein en het gebouw ontzeggen.
23. Het bestuur heeft de bevoegdheid deze voorwaarden jaarlijks te wijzigen. Deze wijzigingen worden schriftelijk kenbaar gemaakt. Tussentijdse wijzigingen kunnen alleen ingevoerd worden als er geen nadeel ontstaat voor de gebruikers van de stallen en rijhal.
24. In gevallen waarin deze huis regels niet voorzien beslist het bestuur van de Stichting Manege Laarwoud.

Het Stichtings Bestuur